

(A)시험/분석 의뢰서

<http://www.keti.re.kr/reliability> ☎13509, 경기도 성남시 분당구 새나리로 25 Tel : 031) 789-7298, Fax : 031) 789-7299

의뢰내용	업체	업체명		주생산품 (주서비스)		
		대표자		사업자 등록번호		
		주소	(우)			
		형태	(<input type="checkbox"/> 대기업, <input type="checkbox"/> 중견기업, <input type="checkbox"/> 중소기업, <input type="checkbox"/> 학교, <input type="checkbox"/> 연구기관, <input type="checkbox"/> 기타)			
	신청인	성명	(서명)	E-mail • 신청자 • 회계담당자	(세금계산서 담당자)	
		부서명		직급		
		전화번호 (휴대전화)		Fax. 번호		
	시험목적					
	시험시료	시료명 (모델명)		시료수		
	시험방법	시험항목 및 시험조건	(필요시 별도 용지 첨부)			
성적서 발급	<input type="checkbox"/> 필요 <input type="checkbox"/> 불필요 (<input type="checkbox"/> 영문성적서)	시료처리		<input type="checkbox"/> 폐기 <input type="checkbox"/> 회수		

(아래는 시험소에서 작성합니다)

시험소작성	시험원	(서명)				
	시험구분	<input type="checkbox"/> 의뢰시험 <input type="checkbox"/> 소내시험 <input type="checkbox"/> 과제시험 <input type="checkbox"/> 인증시험 <input type="checkbox"/> 신뢰성바우처(기반활용사업) <input type="checkbox"/> 중기청 바우처 <input type="checkbox"/> 기타 :				
	시험종류	<input type="checkbox"/> 신뢰성평가 <input type="checkbox"/> 고장분석 <input type="checkbox"/> 특성평가				
	핵심품목 여부	<input type="checkbox"/> 해당함 (품목명 :) <input type="checkbox"/> 해당없음				
	시험비용 분류	<input type="checkbox"/> 기타수익금 <input type="checkbox"/> 융합얼라이언스 <input type="checkbox"/> 전기전자(전력변환부품) <input type="checkbox"/> 반도체(차량용반도체) <input type="checkbox"/> 전기전자(차세대통신부품) <input type="checkbox"/> 반도체(SI반도체)				
	기타	(특이사항 기록)				
	수수료	총 (천원), (VAT 천원 포함)				

상기 내용을 정히 접수합니다.

20 년 월 일



본 시험·분석은 제품의 품질 및 신뢰성 향상을 위한 시험분석입니다. 시험 결과에 대한 KOLAS의 법적책임사항을 준수하며 공정성과 객관성을 보장합니다. 단, 의뢰자가 용도 이외 임의로 사용하여 발생하는 문제에 대해서는 당 연구원은 책임지지 않습니다.

(B)시험/분석 안내서

<http://www.keti.re.kr/reliability>

☎13509, 경기도 성남시 분당구 새나리로 25 Tel : 031) 789-7298, Fax : 031) 789-7299

(1) 시험·분석 의뢰서 취소·변경 :

- 시험의뢰 “취소 및 변경”은 시험 전 협의 가능하며, “시험 진행 중 취소·변경”은 별도 협의합니다.

(2) 치구사용 : 시험에 필요한 치구 및 추가적인 특성 측정이 있는 경우 사전 협의 필요합니다.

(3) 시험의뢰 접수 및 처리 :

- 시험성적서의 용도는 의뢰서 “시험목적”으로 한정되며 기타 목적으로 사용 시 당 시험소는 책임지지 않습니다.

- 시험성적서는 시험 완료 후 제공되며, 1건 의뢰시험에 1건의 성적서(결과서) 발행이 원칙입니다.

(1건의 “시험성적서”에는 양호한 부분만을 분리하여 시험성적서 발행이 불가합니다)

- 시험성적서의 수정은 특별한 사유 없이 불가하며, 성적서의 재발행은 소정의 비용이 청구될 수 있습니다.

- 시험품의 반환은 의뢰자가 시험완료 후 즉시 인수하며, 인수하지 않은 시험품은 1개월 후 자동 폐기됩니다.

(4) 시험 지연 및 시험품 파괴 :

- 시험 일정은 접수 시 안내되며, 장비고장, 정전, 기타 시험을 계속할 수 없는 경우에는 예정 일정보다 늦어질 수 있습니다.(이 경우 지연 사항을 안내합니다)

- 당 연구원은 시험 진행 중 발생할 수 있는 비고의적인 시험품 파손에 대해 책임지지 않습니다.

(의뢰자는 시험품의 중요성 여부를 시험의뢰 시 시험소에 충분히 알려야 합니다)

(5) 안전 및 사고 예방 :

- 시험 의뢰자는 시험품 보관 및 시험 중 시험품이 폭발, 발열, 가스누출 등 안전 관련 사항이 있을 수 있는 경우, 시험접수 시 시험소에 충분히 알리고 협의해야 합니다.

(6) 기타 의뢰자가 서면으로 요청하지 않고 시험의뢰서에 명기하지 않은 사항은 당 시험소의 업무규정을 일 반적인 기준으로 합니다.

(7) 개인정보 수집, 이용, 제공 동의 :

- 고객이 제공하는 개인정보는 신청하신 의뢰시험 업무처리(고객연락, 시험안내 등)의 용도로 사용됩니다.

(개인정보 수집 항목 : 고객성명, 회사명, 연락처, 휴대폰번호, E-Mail주소 등)

- 개인정보의 제3자 제공 : 수집된 개인정보는 한국전자기술연구원의 고객만족도 조사, 사업 안내 및 설문 목적으로 외부 설문조사기관에 제공될 수 있습니다.(동의하지 않는 경우 정보 제공에서 제외됩니다)

제3자 정보 제공에 동의하지 않음

(8) 비용입금 : **KEB하나 : 322-890037-35304, 예금주(한국전자기술연구원)**

- 세금계산서 발행 : 시험비용 입금 후 사업자 등록증과 입금전표를 『Fax 또는 E-mail』로 송부해 주시기 바랍니다.

(입금, 계산서 문의 : Tel : 031-789-7298, Fax : 031-789-7299, E-mail : syeon9101@keti.re.kr)

(9) 윤리경영 : 당 시험소는 시험수수료 명목으로 어떠한 현금 및 금품을 직접 받지 않습니다. 또한, 부패방지 및 깨끗한 조직문화를 위한 “임직원행동강령”을 준수하며, 비윤리적 사례에 대한 신고 및 상담을 하실 수 있습니다.

(시험소 센터장 : 031-789-7051, 감사실장 : 031-789-7010)

위 내용과 같이 시험 의뢰합니다.

20 년 월 일

시험의뢰자 : (서명)

한국전자기술연구원장 귀하

KETI 신뢰성연구센터